

2024년 제4차 기간제 근로자 채용공고

(재)충청남도평생교육인재육성진흥원 기간제 근로자를 다음과 같이 공개 모집하오니 유능한 인재들의 많은 지원 바랍니다.

2024년 5월 27일

재단법인 충청남도평생교육인재육성진흥원 이사장(직인생략)

I 채용분야 및 인원

1. 평생교육 바우처사업 운영

지원구분	채용 예정 분야	채용 예정 인원	채용예정 직급	근무지	근무시간	주요업무
1-1	사업 운영 전담	1	계약직	진흥원 본부 (홍성)	주 5일 (주 40시간)	▲ 충남 평생교육 바우처 상담 - 학습상담 및 사용자 안내 - 바우처 사업 운영 지원 ▲ 기타 진흥원에서 부여하는 업무 등

2. 청년도전지원사업

지원구분	채용 예정 분야	채용 예정 인원	채용예정 직급	근무지	근무시간	주요업무
2-1	회계 및 사업 운영	1	계약직	진흥원 본부 (홍성)	주 5일 (주 40시간)	▲ 청년도전지원사업 국비사업 회계전담 및 운영 지원(사업운영(상담 등 포함) 및 행정업무) ▲ 기타 진흥원에서 부여하는 업무 등
2-2	청년 코디	2	계약직	지역별 거점기관 (논산, 홍성)	주 4일 (주 32시간)	▲ 청년도전지원사업 시군별 거점지역 운영 지원 - 사업운영(상담 등) 및 행정업무 ▲ 기타 진흥원에서 부여하는 업무 등

3. 청년성장프로젝트

지원구분	채용 예정 분야	채용 예정 인원	채용예정 직급	근무지	근무시간	주요업무
3-1	사업 운영 전담	4	계약직	진흥원 본부 (홍성)	주 5일 (주 40시간)	▲ 청년성장프로젝트 운영 지원 (사업운영(상담 등 포함) 및 행정업무) ▲ 청년성장프로젝트 지원사업 등 국비사업 회계전담 (예산운영 지원 및 지출업무) ▲ 기타 진흥원에서 부여하는 업무 등
3-2	청년 코디	2	계약직	지역별 거점 기관 (서산, 홍성)	주 4일 (주 32시간)	▲ 청년성장프로젝트 시군별 거점지역 운영 지원 - 사업운영(상담 등) 및 행정업무 ▲ 기타 진흥원에서 부여하는 업무 등 ○ 인근 담당지역 : 서산(당진, 태안, 홍성(예산) ※ 인력 배치는 상황에 따라 변경 가능

※ 위 사항은 인사위원회 심의 및 진흥원 내부 사정에 의하여 변경될 수 있음

※ 사업 과정상 또는 진흥원 필요시 업무내용 및 근무지 등에 변동이 발생할 수 있음.

II 근무조건

1. 평생교육 바우처사업 운영

지원 구분	채용예정 분야	채용기간	임금기준	비고
1-1	사업 운영	임용일로부터 ~ 2025.12.31. ※ 기간만료 후 1년 연장 가능	2024년도 충청남도 생활임금 (※ 시간급 11,500원 /월급2,403,500원(세전))	- 시간 외 근무수당 별도 - 4대 보험 포함

2. 청년도전지원사업

지원 구분	채용예정 분야	채용기간	임금기준	비고
2-1	회계 및 사업 운영	임용일로부터 ~ 2025.12.31. ※ 기간만료 후 1년 연장 가능	2024년도 충청남도 생활임금 (※ 시간급 11,500원 /월급2,403,500원(세전))	- 시간 외 근무수당 별도 - 4대 보험 포함
2-2	청년 코디		2024년도 충청남도 생활임금 (※ 시간급 11,500원 /월급1,922,800원(세전))	

3. 청년성장프로젝트

지원 구분	채용예정 분야	채용기간	임금기준	비고
3-1	사업 운영 전담	임용일로부터 ~ 2024.12.31.	2024년도 충청남도 생활임금 (※ 시간급 11,500원 /월급2,403,500원(세전))	- 시간 외 근무수당 별도 - 4대 보험 포함
3-2	청년 코디		2024년도 충청남도 생활임금 (※ 시간급 11,500원 /월급1,922,800원(세전))	

※ 본 채용은 사업기간이 정해진 특정 사업의 원활한 진행을 위하여 진행하는 공고로써, 「기간제 및 단시간 근로자 보호 등에 관한 법률」 제4조제1항제1호, 제2호에 따라 정규직 전환 대상이 아님

※ 그 밖의 사항은 진흥원 정관 및 규정에 따르며, 위 사항은 진흥원 사정에 따라 변경될 수 있음

III 응시지원자격

○ 평생교육 바우처사업

공통	<ul style="list-style-type: none"> ▲ 지방공무원법상 채용 · 임용에 결격 사유가 없는 자 ▲ 채용예정분야 직무에 적합한 역량을 소유하고 있는 자 ▲ 해외여행에 결격 사유가 없는 자
----	---

※ 위 공통 자격요건을 모두 충족하는 자

※ 경력인정: 경력증명서, 건강보험자격득실확인서 또는 국민연금가입확인서(필수), 제출 경력만 인정

※ 그 밖의 세부사항은 (재)충청남도평생교육인재육성진흥원 인사위원회의 결정에 따름

○ 청년도전지원사업 및 청년성장프로젝트

공통	<ul style="list-style-type: none"> ▲ 지방공무원법상 채용 · 임용에 결격 사유가 없는 자 ▲ 채용예정분야 직무에 적합한 역량을 소유하고 있는 자 ▲ 해외여행에 결격 사유가 없는 자
----	---

※ 위 공통 자격요건을 모두 충족하는 자

※ 경력인정: 경력증명서, 건강보험자격득실확인서 또는 국민연금가입확인서(필수), 제출 경력만 인정

※ 그 밖의 세부사항은 (재)충청남도평생교육인재육성진흥원 인사위원회의 결정에 따름

IV 전형일정

연번	내 용	일 정	비 고
1	채용공고 및 접수	2024. 5. 27.(월) ~ 2024. 6. 7.(금)	
2	서류전형	2024. 6. 10.(월)	
3	서류전형 합격자 발표	2024. 6. 11.(화)	
4	면접전형	2024. 6. 17.(월)	
5	최종합격 예정자 발표	2024. 6. 19.(수)	
6	최종합격 예정자 결격 사유 및 제출서류 확인	2024. 6. 19.(수) ~ 2024. 6. 21.(금)	
7	임 용	2024. 6. 24.(월)	변경 가능

※ 추진 일정, 임용(발령)사항 등은 진흥원 여건에 따라 변경될 수 있음

※ 전형별 합격 여부는 진흥원 홈페이지를 통해 공지

V 전형절차 및 평가요소

구 분	대 상	선발배수	비 고
1. 서류전형	응시자 전 원	5배수 이내	자격 충족요건 및 서류심사표에 의거 직무수행능력 등 판단
2. 면접시험	서류전형 합격자	고득점자순 합격자 선발	인성, 직업관, 전문성, 발전 가능성 등 업무추진 역량 및 적격성 평정 (1인당 15분 내외 소요)
3. 최종합격자	① 서류심사 20% + 면접심사 80% 합산 고득점 순 ② 총점 최고 득점자를 최종 합격자로 결정(소수점 이하 둘째 자리) ③ 동점자 발생 시 면접시험-서류심사 순 점수가 높은 자로 결정 ※ 기타 최종 합격자 결정기준은 진흥원 규정에 따름		

※ 채용시험의 가점 적용비율

☐ 법률에 의한 가점 적용비율

구 분	관 련 법 률	가산 적용비율	증빙서류
보훈 대상자	1. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 의한 취업지원대상자 2. 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조에 의한 취업지원대상자	전형단계별 만점의 5~10%	취업지원 대상자 증명서
장애인	「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 의한 장애인	서류심사 만점의 5%	장애인등록증 (복지카드사본)
저소득층	「국민기초생활 보장법」상 수급자 및 차상위계층자	서류심사 만점의 3%	국민기초생활수급자 증명서
지역인재	비수도권 지역인재 * 최종학력을 기준으로 서울, 경기, 인천 지역을 제외한 비수도권 지방학교 졸업자	서류심사 만점의 3%	최종학교 졸업증명서

※ 채용시 위 대상별 가산점수가 둘 이상인 자는 그 중 응시자 본인에게 유리한 것 하나만 적용함

☐ 보훈대상별 가점 적용비율

가점비율 대상별	10%	5%
국가유공자	·국가유공자 본인 ·전몰군경.순직군경.4.19혁명사망자. 순직공무원.특별공로 순직자의 유족	·국가유공자의 가족 ·국가유공자가 사망한 경우 그 유족 ·사망한 국가유공자의 제대 중 1인 ·전몰.순직 유자녀의 자녀중 1인
독립유공자	·애국지사 본인 ·순국선열 유족 ·등록일 전 사망한 애국지사 유족	·애국지사 가족 ·등록일 이후 사망한 애국지사 유족 ·장손인 손자녀의 자녀중 1인

Ⅵ 최종 합격자 발표 및 채용 절차

- 최종 합격자 발표 : 채용 후보자에 한해 개별 통지
 - ※ 발령 일정은 진흥원 사정에 따라 변경될 수 있음
- 채용 분야별·전형별 채용 적격자가 없을 시 선발 예정인원 이하 또는 최종 합격자를 선발하지 않을 수 있음
- 채용 후보자는 채용 신체검사 결과 및 비위면직 및 결격사유 신원조회 이후 이상이 없는 자로 결정함
- 합격자 통지 후에라도 신원조회 등을 통하여 진흥원 직원으로 채용하기 부적합한 결격사유가 있거나 차후 안내된 임용등록 서류를 제출하지 않은 경우, 채용이 취소될 수 있음
- 최종 합격자가 임용 포기, 조기 퇴사(공고일 기준 3개월 이내) 또는 결격사유 발생 시 예비합격자 순으로 임용을 추진할 수 있음

Ⅶ 접수기간 및 방법

- 접수기간: 2024. 5. 27.(월) ~ 2024. 6. 7.(금) (마감일 18:00까지)
- 접수방법: 우편 및 방문 또는 이메일 중 택일
 - 1) 우편 및 방문 접수: 마감일 18:00 도착분까지 유효(우편 소인분 미인정)
 - 2) 이메일 접수: 마감일 18:00 등록 완료분까지 유효(ksm0401@clehrd.or.kr)
 - ※ 주소 : (32263) 충남 홍성군 홍북읍 상하천로 58, 3층 (재)충남평생교육인재육성진흥원
- 문의처: (재)충청남도평생교육인재육성진흥원 경영지원팀 ☎ 041-635-9813)

구 분	필수서류	추가서류 (해당자)	비 고
① 응시지원서(별지 제1호 서식) 1부	●		
② 자기소개서(별지 제2호 서식) 1부	●		
③ 개인정보수집 · 이용 · 제공동의서(별지 3호 서식) 1부 ⁽¹⁾	●		
④ 응시지원서에 기재된 자격요건 증빙서류(예 : 경력, 학위증명 등)	●		1개 충족요건
- 학위 증명서 등 ⁽²⁾		○	
- 경력증명서와 건강보험자격득실확인서 각각 제출 ⁽³⁾		○	
- 자격증 사본 ⁽⁴⁾		○	
⑤ 채용시험 가점 대상자 증빙서류		○	

(1) 사진은 신원 확인용으로 활용하며, 생월일만 기재(생년 기재 금지)

※ 위 문서는 면접관에게 제공하지 않음

(2) 졸업증명서, 학위증명서 등 학교 명칭, 사진, 생년, 성별(주민번호 뒷 번호 전체) 표시를 마킹하여 제출

(3) 근무기간, 직책(직급), 담당업무 명시, 발행기관 날인이 명확하여야 하며, 기재되지 않을 경우 경력을 인정받지 못할 수 있음 ★발행 담당자 연락처, 이메일 주소, 날인 필수★

(4) 자격증, 면허증, 경력사항은 당해 면접시험 시행일까지 유효하여야 함

- 외국어로 된 모든 서류는 한국어 번역문을 공증하여 제출한 경우에 한하여 인정

【응시지원서류 관련 유의사항】

- 우편 및 방문접수 : 본 진흥원 홈페이지(<https://www.clehrd.or.kr>) 접속 후 공지사항-채용 탭 해당공고의 첨부파일 다운로드 후 작성 및 제출
- 이메일 접수 : 공지사항-채용 탭 해당공고의 첨부파일 다운로드 후 작성 및 제출
이메일 주소(ksm0401@clehrd.or.kr)
- 모든 제출서류는 블라인드 채용 방식에 따라 나이·성별·출신지·가족관계·학력 등의 사항은 기재 금지함 (기재 시 평가에 불이익 있을 수 있음)
- 모든 서류는 주민등록 앞번호 중 월, 일만 표시(예 : **3456-*****)
- 문서 작성 시 쪽 번호는 기입하지 않음
- 모든 제출서류는 공고일 전일 이후 발급분만 인정함
- 제출서류의 기재 착오 또는 누락, 자격 미비자 응시, 거주지 제한 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함
- 우편 및 방문 접수 시 제출서류는 기재 순대로 제출하되 스텐플러, 클립 등 사용은 자제

IX

블라인드 채용 안내

- 응시지원서 상 사진등록, 학교명, 학점, 주소, 생년월일 및 성별 기재란이 없음
- 응시지원서(자기소개서 포함) 상 인적사항(출신학교, 가족관계 등) 관련 내용의 작성을 일절 금지(특히, 이메일 기재 시 생년, 학교명, 특정 단체명 등 개인정보 유추 가능 정보 기재 금지)
- 제출된 증빙서류는 입사지원서 허위 기재 여부 확인을 위해서 활용되며, 면접 전형 시 면접위원에게 일체 제공되지 않음

X

채용서류의 반환

- 제출된 채용 관련 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 반환 청구기간 내 청구된 반환 청구분에 한하여 반환 가능
 - 반환 청구기간 : 최종합격자 공고일로부터 14일 이내
 - 청구방법 : *채용서류 반환 청구서를 작성(본인 서명 또는 날인) 후 방문 제출
 - ※ 단, 근무시간(평일 09:00 ~ 18:00) 중 직접 방문 수령 시에 한함
 - *채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식
- 기타 사항 : 청구기간이 지난 경우 및 채용 서류를 반환하지 아니한 경우에는 보존기한 초과 시 「개인정보보호법」에 따라 제출한 채용서류는 파기함

뒷면 계속>>

응시자 참고 및 유의사항

- 상기 일정은 진흥원 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경사항은 진흥원 홈페이지(www.clehrd.or.kr) 공지사항에 공고합니다.
- 응시자는 시험일시 및 장소, 교통편 및 이동 소요시간 등을 반드시 스스로 확인하여야 하고, 공지사항 미열람 및 미숙지 등 공고에서 정한 응시자 유의사항에 유의하며, 이를 준수하지 않을 경우에는 본인에게 불이익이 될 수 있습니다.
- 제출된 서류의 기재 착오 또는 누락, 연락 불능, 자격 미비자 응시, 거주지 제한 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 응시지원서 접수 결과, 응시자가 있으나 부적격할 경우에는 연장 공고 및 재공고를 시행할 수 있습니다.
- 전형별 참여 시 신분증을 지참하지 않은 경우 시험 응시가 불가능하며, 신분증은 주민등록증·주민등록발급신청확인서·운전면허증·주민번호가 인쇄된 장애인 등록증·여권만 인정되고, 학생증·자격수첩·공무원증 등은 신분증으로 인정되지 않습니다.
- 진흥원에서 공고한 장소에 시험시각 정각을 넘어 도착할 경우 해당 시험에 절대 응시할 수 없으니 반드시 시간 엄수 바랍니다.
- 채용 전형 중이나 후에 자료 검증 및 사실 확인 등을 통해 경력 및 자격사항 등이 응시지원서 기재 내용과 불일치하거나 허위로 판명될 경우 및 비위 및 부정한 방법으로 채용시험에 응할 경우에는 시험을 정지하거나, 채용이 취소될 수 있으니 응시지원서 작성에 유의하시기 바랍니다.
※ 부정 응시자는 적발된 날로부터 향후 5년간 응시 제한합니다.
- 부정채용으로 합격이 취소된 경우 합격을 취소하기 전, 그 내용과 사유를 응시자에게 통지하며, 응시자는 그에 대해 소명할 수 있습니다.
- 각 전형별 합격자 발표는 진흥원 홈페이지(www.clehrd.or.kr) 공지사항에 공고되므로 전형별 공고문을 정확히 숙지하시기 바라며, 개별통보는 하지 않습니다.
- 기타 궁금한 사항은 진흥원 경영지원팀(☎ 041-635-9813)에 문의 바랍니다.